

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

Пос. Совхозный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Грибок»  
Катав-Ивановского муниципального района** осуществляющее образовательную деятельность (далее -  
Учреждение) на основании лицензии от 05.08.2015 г. № 11590 выданной Министерством образования и  
науки Челябинской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице  
заведующего Волобоевой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** действующего на основании

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением, Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником, иные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы.

1.2. Форма обучения: очная 1.3. Наименование образовательной программы: « От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_6\_\_\_ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: с *понедельника по пятницу* с 07.00 до 19.00 \_\_\_\_\_, а в предпраздничные дни с 07.00 до 19.00 Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ (общеразвивающей, компенсирующей) направленности на основании заявления Заказчика, путевки Управления образования Катав-Ивановского муниципального района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность Заказчика.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по желанию законного представителя, наименование, объем и форма которых определяются в [договоре](#) на оказание дополнительных услуг.
- 2.1.3. Не принимать ребёнка в Учреждение в соответствии с требованием СанПиНа, при отсутствии света, воды, ремонтных работах, низком температурном режиме, а так же без справки от врача при отсутствии более пяти дней.
- 2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.5. Объединять группы в летний период, если списочный состав не соответствует заявленной норме наполняемости, а также на время ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.
- 2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.7. Защищать права и достоинство Воспитанника. Заявлять в службы социальной защиты, а также в отдел профилактики безнадзорности и правонарушений Катав-Ивановского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).
- 2.1.8. Изменять в одностороннем порядке размер платы по присмотру и уходу за Воспитанником по

Постановлению Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

2.1.9. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения при проявлении признаков заболевания.

2.1.10. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.11. Рекомендовать родителю (законному представителю) пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.12. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей по присмотру и уходу за Воспитанникам в Учреждении по его ходатайству.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.10. Получать в порядке, установленном Учредителем, компенсационной части платы за содержание ребёнка в детском саду, при наличии всех подтверждающих документов в размере \_\_\_\_\_% Начисление компенсации производится на первого ребенка в размере 20 процентов, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

2.2.11. Оказывать финансовую или иную помощь Учреждению, направленную на улучшение условий нахождения детей в детском саду, а также в ремонте помещений и оборудования детского сада.

2.2.12. Выбирать и быть избранным в Родительский комитет в группах, Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

2.2.13. Доводить до сведения руководства Учреждения факты невыполнения договорных обязательств со стороны сотрудников в письменном виде, в случае непринятия мер администрацией обращаться к Учредителю.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3х разовым питанием: *завтрак, обед, полдник*.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником на время его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, сессия, и пр.) по письменному заявлению Заказчика. (Закон РФ №273 – ФЗ от 29.12.2012 «Закон об образовании в Российской Федерации»).
- 2.3.13. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в Учреждении.
- 2.3.14. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.
- 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанника, а так же за дополнительные услуги, выходящие за рамки государственного образовательного стандарта на договорной основе. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны в рамках образовательной программы, финансируемой за счет бюджета.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке приема.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.6. Информировать Исполнителя о болезни или предстоящем отсутствии Воспитанника накануне отсутствия до 12.00 час., информировать Исполнителя о выходе ребенка в детский сад после болезни или отсутствия по другим причинам до 12.00 час. накануне.**

**В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.**

- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник в Учреждение не допускается.
- 2.4.8. Забирать Воспитанника из Учреждения в случае обнаружения у него болезни.
- 2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, отпуска, а также иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления или доверенности, заверенной нотариально.**

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_93 рубля\_\_\_\_\_ в день.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату по присмотру и уходу за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по содержанию, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за расчетным, в безналичном порядке на расчетный счет организации.

3.5. При отсутствии ребенка в связи с болезнью, карантином, неблагоприятными погодными условиями, несоответствием теплового режима в помещениях Учреждения санитарным нормам, отпуском в количестве дней, предусмотренных договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, плата за эти дни не взимается.

3.6. В случае болезни ребенка, карантина, неблагоприятных погодных условий, несоответствия теплового режима в помещениях Учреждения санитарным нормам, отпуска родителей (законных представителей), предусмотренных договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, ранее внесенная плата засчитывается в последующие платежи.

### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "25" 08. \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем мирных переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем мирных переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Грибок»  
Катав-Ивановского муниципального района  
ИНН 7405006821 КПП 740101001  
р/с 40702810707120002781  
к/с 30101810400000000711  
в ПАО Челябиндбанк г.Челябинска  
БИК 047501711 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области  
Почтовый адрес: 456120, Россия, Челябинская обл.,

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан  
когда \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон (домашний) \_\_\_\_\_  
(мобильный) \_\_\_\_\_

Катав-Ивановский р-н, пос. Совхозный, 34 «Б»  
Эл. Почта [nvoloboieva@mail.ru](mailto:nvoloboieva@mail.ru)  
Заведующий: Н.Н.Волобоева

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

(рабочий) \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении второго экземпляра  
Заказчиком  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

- С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МДОУ детского сада № 3 «Грибок», ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

- На психолого- медико- психологическое обследование и сопровождение моего ребенка \_\_\_\_\_ в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк согласен (на):

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

- Даю согласие на размещение фотографий с указанием фамилии, имени моего ребенка \_\_\_\_\_ на информационном сайте образовательной организации

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

- Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_